



A BEACON AT THE CENTER OF AN URBAN VILLAGE
UNA LUZ DE ESPERANZA AL CENTRO DE UNA VILLA URBANA
SCHOOL 17 ■ ESCUELA 17

Enrico Fermi Escuela Núm. 17

Manual de Padres

2017-2018

**158 Orchard Street
Rochester, NY 14611
(585) 436-2560
Fax: (585) 324-6705**

Tabla de Contenido

Información General de la Escuela 17	2
Misión & Visión	3
Llegada y Salida	4
Política de Visitantes	7
ATOMS	8
Sistema de Apoyos de Niveles Múltiples	9
Eventos Familiares	10
Organización de Padres y Maestros.....	11
Código de Vestimenta	12
Lista de Materiales Escolares	13
Nueva Información	14

Nuestra Diversidad es Nuestra Fuerza

Información General de la Escuela 17

Sirve Grados: Pre K – 8vo

Escuela Comunitaria

Somos una luz de esperanza en el centro de una villa urbana. En colaboración con otros, ofrecemos a nuestras familias una conexión a una variedad de servicios comunitarios.

Programas Bilingües: Transicional y Dual
Promueven la alfabetización y la comprensión a nivel mundial.

Aprendizaje a Base de Proyectos
Los estudiantes obtienen conocimientos y habilidades investigando y respondiendo a preguntas, problemas y desafíos auténticos interesantes y complejos alineados con los estándares de aprendizaje.

Tiempo de “What I Need” (WIN)
Todos los estudiantes reciben 45 minutos adicionales de instrucción de alfabetización.

Oportunidades de Enriquecimiento
Los estudiantes y maestros persiguen juntos sus intereses.

Aprendizaje Ampliado
¡Todos los estudiantes de la Escuela 17 tienen un día de aprendizaje más largo y también oportunidades para participar en aprendizaje de verano!

Prácticas Restaurativas
Valoramos las relaciones y centramos nuestro trabajo en formando relaciones amistosas. Nuestro deseo es crear un sentido de comunidad para cada persona que entra en nuestra escuela.

Caterina Leone-Mannino
Principal

Nancy Coddington
Directora Auxiliar PreK-4

William Cronmiller
Director Auxiliar 5-8



A BEACON AT THE CENTER OF AN URBAN VILLAGE
UNA LUZ DE ESPERANZA AL CENTRO DE UNA VILLA URBANA
SCHOOL 17 ■ ESCUELA 17

Horas Escolares
9:00-4:30

158 Orchard Street
Rochester, NY 14611
(585) 436-2560

Número de Fax: (585) 324-6705

Misión

La escuela 17 es un lugar de apoyo y comprensión. Nos esforzamos por educar a todo el niño con respeto por todos. Buscamos la participación de los padres y la comunidad. Como comunidad escolar, valoramos un ambiente seguro para enseñar y aprender. Abrazamos nuestra diversidad. ¡Celebramos a todos, a todo, todos los días!

Visión

La escuela 17 es una luz de esperanza en el centro de una villa urbana.



Manténgase al día con todas las cosas emocionantes que suceden en la Escuela Enrico Fermi Núm. 17.

Visítenos en <https://www.rcsdk12.org/17>



@RCSDSCHOOL17

Llegada y Salida

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA

Los estudiantes comienzan a llegar a las 9:00 am. Los estudiantes que llegan en autobús en los grados K-5 entrarán al edificio en la Salida 7. Los estudiantes de sexto, séptimo y octavo entrarán en el edificio por la Salida 5 para escanear y pasar al tercer piso por la escalera de la Salida 5. Los caminantes que entran con los padres entrarán a través de las Salidas 1 y 2 cerca de la oficina principal. Todos los demás estudiantes de autobús (K-5) entrarán por la salida 7 en la cafetería. Los estudiantes en los grados K-5 se reportarán a su salón de clases para el desayuno.

- Todos los estudiantes de los grados 6, 7 y 8 que lleguen en autobús o caminando entrarán por la Salida 5 (cerca del ascensor) para escanear y luego se reportarán a su salón en el tercer piso. Los estudiantes en el lado bajo (300, 301, 302, etc.) cruzarán en el pasillo del tercer piso.
- Todos los caminantes con padres entraran por la salida 1 o 2 y usan la escalera en la Salida 3 (por la oficina principal) para llegar a la segunda planta.
- Todos los estudiantes deben caminar calladamente en el lado derecho de los pasillos y escaleras.

LLEGADA - DESAYUNO

Los estudiantes se reportarán a sus salones para el desayuno en todos los grados. Los maestros estarán en su salón de clases para la llegada de los estudiantes. Todo el personal restante estará en los puestos para asegurar que las transiciones de los estudiantes a los salones funcionen sin problemas. El desayuno será entregado a todas las clases antes de la llegada de los estudiantes. Se espera que el desayuno se complete dentro de 10-15 minutos y que la instrucción debe comenzar inmediatamente después de los anuncios a las 9:15 a.m.

PROCEDIMIENTOS DE DESPEDIDA


No hay nada más importante para nosotros en Enrico Fermi Escuela #17 y el Distrito Escolar de Rochester (RCSD) que la seguridad de sus hijos. Es con esta seguridad en mente que la Escuela #17 ha establecido y hará cumplir estrictamente los siguientes procedimientos de despido:

La salida del estudiante comienza a las 4:15 p.m. y se completa a las 4:30 p.m.

Tenga en cuenta que hay varios días de salida temprana señalados en el calendario para el año escolar de RCSD.

Dates to Remember!

Early Dismissal Days for All Students 2017-18

Friday September 29	Friday December 1	Friday February 2	Friday March 23	Friday June 1
				
Regular School Schedule		Early Dismissal Time		
7:30 a.m. - 2 p.m.		10:45 a.m.		
7:30 a.m. - 2:30 p.m.		11:00 a.m.		
7:30 a.m. - 3 p.m.		11:15 a.m.		
8 a.m. - 3 p.m.		11:30 a.m.		
8 a.m. - 3:30 p.m.		11:45 a.m.		
8:30 a.m. - 3:30 p.m.		12:00 p.m.		
9 a.m. - 3:30 p.m.		12:15 p.m.		
9 a.m. - 4:30 p.m.		12:45 p.m.		

Si se le pide a un estudiante que vaya a casa de manera diferente de lo habitual, los padres /encargados deben enviar una nota a la escuela con verificación de la firma. Por razones de seguridad, ni los maestros ni la oficina pueden aceptar cambios en el transporte a través de llamadas telefónicas ni cuentas de correo electrónico que no estén registradas en el formulario de emergencia anual del niño.

No podemos garantizar que las llamadas telefónicas llegarán al maestro a tiempo para un cambio en el plan de despido de ese día. **Llamadas recibidas después de las 4:00 p.m. no puede ser honradas, ya que no hay manera de ponerse en contacto con los maestros durante el proceso de despido. El personal de la oficina detiene las llamadas a los salones a las 4:00 p.m.**

Se espera que todos los estudiantes estén en la escuela de 9:00 a.m. a 4:30 p.m. cada día. Si tiene alguna preocupación con respecto al tiempo o procedimientos de despido regular, comuníquese con la oficina principal para hacer una cita con el administrador apropiado.

Salida Temprana

Todos los padres que necesitan recoger a sus hijos de la salida regular (**antes de las 4:00 p.m.**) necesitan entrar a través de la entrada principal de la Escuela # 17 y reportarse al recepcionista.

Esperamos que las citas del dentista y del doctor se puedan hacer después de horas de la escuela o los sábados, si es posible. Si esto no es posible y su hijo tiene una cita y debe ser recogido en la escuela temprano, usted necesita enviar una nota indicando el tiempo que usted lo recogerá.

Los estudiantes serán llamados a la oficina **a su llegada. Los estudiantes no serán enviados a la oficina para esperar a los padres.**

Después de las 4:00 p.m., seguiremos los procedimientos de despido que se describen a continuación para el recogido de Estudiantes. **No podemos despedir a ningún estudiante entre las 4:00 y las 4:30 p.m.** ya que crea una brecha en nuestro protocolo de seguridad y pone a nuestros niños en riesgo. **Padres que llegan después de las 4:00 p.m. serán redirigidos a la Salida 9 para esperar el despido escolar a las 4:30 p.m.**

Enrico Fermi Escuela #17 utiliza cuatro procedimientos primarios para despedir a los estudiantes de la escuela al final del día: (1) estudiantes caminantes, (2) estudiantes de recogido, (3) estudiantes de autobuses y (4) asistentes al R-Center (Centro de Recreación).

Estudiantes que Caminan

PROCEDIMIENTO - Los estudiantes saldrán del edificio por la Salida 7 con su maestro. Pasarán por la ruta de despido del autobús y serán despedidos en la asta de la bandera frente a la escuela.

Tenga en cuenta que, para la seguridad de todos los niños, los estudiantes que son designados como caminantes deben caminar directamente a casa y no deben entrar a ningún vehículo antes de llegar a casa de manera segura. Cualquier padre que desee recoger a su hijo en vehículo debe seguir los procedimientos de padres para recogido de estudiantes en la escuela.

PROCEDIMIENTOS DE DESPEDIDA (CONTINUACIÓN ...)

Puntos Importantes:

- Los estudiantes NO son supervisados una vez que llegan al punto de salida de caminantes en el área de la asta de la escuela.
- Después del despido, se espera que los estudiantes caminen directamente a casa.
- No se espera que los caminantes entren en ningún vehículo antes de llegar a casa de manera segura.

Recogida de Estudiantes

PROCEDIMIENTO - Los padres /encargados que desean recoger a sus hijos de la escuela entrarán en las puertas más cercanas al gimnasio y al estacionamiento (Salida 9). Los adultos que recogen a los niños deben tener previa autorización por escrito en el archivo de estudiantes y tener una identificación con foto. La identificación con foto se verificará al ingresar la Salida 9. Por favor recuerde que un estudiante no será despedido de recogido a menos que el padre /encargado haya enviado una nota al maestro de la clase indicando que el niño va a ser recogido, o si la autorización por escrito del padre /encargado está archivada para el año escolar. Los padres no deben sacar a los estudiantes de una fila de salida o autobús.

Puntos importantes:

- Se requiere una identificación con foto para recoger a sus hijos en la Salida # 9.
- La identificación con foto asegura que el adulto que recoja al niño esté en la lista de recogida aprobada.

Estudiantes de Autobuses

Todos los estudiantes de la Escuela # 17 reciben transporte gratuito hacia y desde la escuela. Si su dirección cambia durante el año escolar, debe notificar a la oficina principal para que se puedan hacer los arreglos de transporte apropiados. Se requiere documentación apropiada de una nueva dirección para cambiar una dirección (Ej.: arrendamiento, factura RGE, declaración del propietario, etc.). NUEVO para el año 17-18, puede enviar por correo electrónico una foto de cualquiera de estos documentos y enviar los cambios por correo electrónico a 17info@rcsdk12.org Asegúrese de registrar su dirección de correo electrónico en los documentos de información de su hijo para fines de verificación.

PROCEDIMIENTO - Los estudiantes que viajan a casa en un autobús escolar son despedidos en horarios escalonados, dependiendo de la llegada del autobús y del nivel de grado. El despido comienza a las 4:15 p.m. (K-2) - 4:15 p.m., (3-5) - 4:20 p.m., (6-8) - 4:25 p.m. y se completa a las 4:30 p.m. Los horarios de llegada a las paradas de autobús pueden variar debido a muchas razones. Si tiene preguntas sobre la hora de llegada del autobús de su hijo, comuníquese con el Departamento de Transporte al 336-4000.

Puntos importantes:

- Todos los estudiantes serán despedidos a su autobús a menos que haya documentación escrita de lo contrario.
- El comportamiento del estudiante en el autobús y en la parada del autobús afecta directamente su seguridad y por lo tanto se trata muy seriamente.
- A los padres NO se les permite subir al autobús escolar para sacar a un niño. Si usted trata de recoger a su hijo, siga los procedimientos de recogido descritos en este documento.



Política de Visitantes

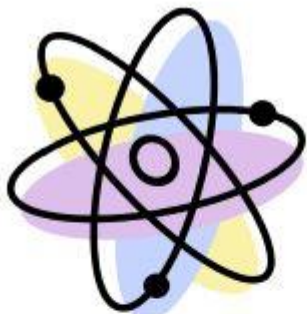
Se anima a los padres y a otros ciudadanos a visitar las escuelas de Rochester para observar el trabajo de estudiantes y de maestros. Sin embargo, las escuelas deben mantener ciertos límites con respecto a los visitantes de modo que su misión primaria de la enseñanza y del aprendizaje pueda ocurrir con eficacia.



Las siguientes son algunas de las reglas establecidas para los visitantes en el Código de Conducta:

- Cualquier persona que no sea miembro del personal de Enrico Fermi Escuela #17 o estudiante será considerada visitante.
- Durante el horario escolar todos los visitantes, incluyendo los miembros del personal de otros edificios deben reportarse a la recepción al llegar a la escuela. Allí se les requerirá firmar el registro de visitante y esperar a que un miembro del personal los acompañe a su destino. A los visitantes se les puede dar un pase con código de color en este momento.
 - Amarillo- llevando su niño
 - Rojo-Necesita una escolta
 - Verde-Voluntario
- Los visitantes que deseen observar un salón mientras la escuela está en sesión están obligados a organizar tales visitas 24 horas antes con el (los) maestro (s) del salón, de manera que la interrupción de la clase se mantenga al mínimo.
- Se espera que los maestros no tomen el tiempo de clase para discutir asuntos individuales con los visitantes. Las reuniones con los maestros deben ser pre-arregladas por teléfono o por correspondencia escrita.
- Se espera que todos los visitantes respeten las reglas para la conducta pública en la propiedad de la escuela, incluyendo desconectar teléfonos celulares y abstenerse de enviar mensajes de correo electrónico y mensajes de texto durante las visitas a la clase.

ATOMS



“ATOMS” son las siglas en inglés que guían los siguientes comportamientos:

- (A) Siempre ser respetuoso
- (T) Ser responsable
- (O) Mantenerse en su tarea y ser cooperativo
- (M) Hacer buenas decisiones

Y tendrás **(S) ¡Éxito!**

Como comunidad escolar, implementamos Prácticas Restaurativas. Las prácticas restaurativas nos ayudan a construir relaciones entre nosotros.

Somos una comunidad que aprende y crece juntos. En un mundo donde los conflictos y la violencia son demasiado comunes, sabemos lo importante que es enseñar a los niños una manera diferente de resolver sus problemas. Cada niño en la Escuela 17 aprende maneras no violentas de trabajar juntos a través de problemas y la importancia de hacer la paz y de construir relaciones fuertes uno con otro.

Zona de Ayuda en la Escuela 17

¿Qué es? Un espacio (Salón 122) donde los estudiantes (grados 5-8) pueden calmarse, reflexionar y regresar a clase tan pronto como sea posible.

¿Por qué hay una zona de ayuda? Porque a veces los estudiantes necesitan un momento.

¿Cómo llega un estudiante a esta zona? Si un maestro ha intentado sus intervenciones de Nivel 1 y el estudiante todavía está interrumpiendo el ambiente de aprendizaje, se puede enviar al estudiante a la Zona de Ayuda.

¿Qué harán allí? Los estudiantes recibirán apoyo para regresar a clase tan pronto como sea posible. También se les pedirá que reflejen (usando un formulario google) y contesten las siguientes preguntas: *¿Qué sucedió? ¿Qué estabas pensando en ese momento? ¿Qué has pensado desde entonces? ¿Cómo afectaron tus decisiones a otros? ¿Se hizo daño a alguien (quién)? ¿Qué necesitas hacer para corregir tu acción (o) ¿Qué crees que debe suceder para corregir la acción? ¿Qué te gustaría que sucediera después? ¿Qué harías diferente la próxima vez?*

¿Cómo pueden solicitar ayuda los estudiantes? Cada maestro (grados 5-8) tendrá un paquete de formularios de "Solicitud de Adultos por Estudiantes". Incluye el adulto que quieren ver, la urgencia del problema y su razón. Los estudiantes pueden solicitar y llenar este formulario, y ellos (o un maestro) pueden traerlo a la oficina de la Sra. Verdin (Salón 304) durante el cambio de clases o cuando sea conveniente. Ella se asegurará de que el adulto correcto reciba esta solicitud.

ROCHESTER CITY SCHOOL 17 COMMUNITY SCHOOL ESSENTIAL ELEMENTS

158 Orchard Street, Rochester, NY 14611
Caterina Leone Mannino, Principal



RIGOROUS ACADEMICS & HIGH EXPECTATIONS

- Dual Language Enrichment Program (50/50 English/Spanish Language Immersion)
- Project-Based, Authentic, Engaging Learning Experiences
- Volunteer Tutors -- Help Me Read, Professionally Speaking
- Service Learning



EXPANDED LEARNING OPPORTUNITIES & YOUTH DEVELOPMENT

- Longer learning day (1 additional hour each day)
- Summer Learning Opportunities (summer LEAP)
- What I Need (WIN) Time Daily
- Enrichment Clubs - Multi-Age, Student Choice
- Music (Orchestra, Band, Chorus), Visual Arts, Dance (Ballet, STEP, Zumba, Cheer)
- Gardening, Culinary, STEM Learning
- Ibero-American Action League
- AmeriCorps Mentoring & Attendance Outreach
- City of Rochester R-Center @ 17 (open until 9 p.m.)



HEALTH & MENTAL HEALTH SERVICES

- On-site Community Health Center (Rochester Regional Health)
- University of Rochester Eastman Dental Center
- Hillside Child-Family Therapy
- School-wide Restorative Practices & Morning Meeting
- MK Gandhi Institute HELP Zone
- Center for Youth Mediation and Social & Emotional Support



SOCIAL SERVICES

- Partnership with Monroe County Department of Human Services, Probation, Office of Mental Health
- Emergency Referrals for Rapid Rehousing Support
- Child & Family Centered Support Team Process- EMBRACE
- Coordinated Multi-Agency Case Management

FOR MORE INFORMATION, VISIT WWW.RCSDK12.ORG/17
FOLLOW US ON FACEBOOK @RCSD17



EARLY CHILDHOOD EDUCATION

- Full Day PreKindergarten Program for 3 & 4 year olds
- Full Day Kindergarten Program, including Dual Language Enrichment
- Healthy Baby Network Partnership



PARENT & FAMILY ENGAGEMENT

- Family Center & Parent Lounge
- Bilingual Parent Liaison
- Parent Volunteer Program
- Parent-Teacher Organization
- Monthly Family Events
- EMBRACE Multi-Agency Support Process
- Charles House Neighbors in Action (CHNA)



ADULT EDUCATION & WORKFORCE DEVELOPMENT

- Partnership with City of Rochester Operation Transformation Rochester
- Internet-Access for Applications & Resume Preparation
- Informational Sessions with Monroe Community College
- Rochester City School District OACES Program
- TES (Temporary Employment)
- Partnership with RCSD Facilities Department

Sistema de Apoyos de Niveles Múltiples

Para apoyar a nuestros estudiantes y familias, la Escuela #17 se ha asociado con "Coordinated Care Services de Rochester, Inc." (CCSI) para coordinar servicios con varios socios de la comunidad y ayudar a atender las necesidades de estudiantes y familias.

Además del apoyo de CCSI, las alianzas con varias organizaciones comunitarias nos ayudan a proveer a nuestros estudiantes con una experiencia académica y social bien redondeada.

Socios de la comunidad:

AmeriCorps

Centro de la Juventud (Center for Youth)

Charles Settlement House

Centro de Recreación de la Ciudad de Rochester

Daisy Marquis Eastman Dental Center

Ayúdame a Leer (Help me Read)

Hillside Children's Center

Horizons /Horizontes "Summer Leap"

Liga de Acción Iberoamericana (IBERO)

M.K. Instituto Gandhi para la No Violencia

Centro Comunitario de Orchard Street

Unity Family Medicine Center

Manténgase al día con nuestras alianzas usando el siguiente enlace:

<https://www.rcsdk12.org/domain/1395>

Noche de Currículo y Casa Abierta

21 de septiembre y 29 de septiembre

La información será enviada a casa la segunda semana de clases.

Conferencias de Padres y Maestros

Las conferencias de padres y maestros son una excelente manera de asegurar que sus hijos estén progresando hacia sus metas. Mientras que las conferencias están en el calendario del distrito para el 10 de octubre y 6 de marzo. Los padres son bienvenidos para programar una conferencia en cualquier momento del año. Muchos maestros a menudo programarán conferencias durante la semana del 10 de octubre y 6 de marzo para acomodar a los padres que trabajan.

10 de octubre - Elemental

6 de marzo - Elemental

October (T=21/S=21)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

March (T=21/S=21)

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Reporte /Informe de Notas

Trimestre

Fin del primer trimestre

Fin del Segundo Trimestre

Fin del tercer trimestre

Final del cuarto trimestre

Informes Enviados

Semana del 20 de noviembre

Semana del 5 de febrero

Semana del 7 de abril

Semana del 18 de junio

Organización de Padres y Maestros

Se reúne cada 2^{do} martes del mes a las 9:30 a.m., en la escuela con socios de la comunidad, maestros, enlace de padres y administradores.

Líderes de PTO

Leticia Castro: presidente (interino)

Clara Méndez: Vicepresidente (interino)

Jenni Baez: Secretaria (interino)

Enlace de Padres Carmen Torres (Salón 105)

Objetivos

- Ayudar con nueva vivienda a través de la conexión con el Enlace de Padres
- Planificación de eventos, recaudación de fondos, y fotos de la escuela, fotos de la familia
- Financiamiento de la feria de libros
- Buscar /reclutar voluntarios
- Planificación divertida con la comida (desayuno y almuerzo)
- Regalos de incentivo para el mayor número de padres por clase
- Nominación de padres del salón (comienza en 2017)
- Organización de vestuario de vestimentas
- Recaudación de alimentos para el estante de comida de nuestras familias

Fechas de reuniones

8 de agosto de 2017

12 de septiembre de 2017

10 de octubre de 2017

14 de noviembre de 2017

12 de diciembre de 2017

9 de enero de 2018

13 de febrero de 2018

13 de marzo de 2018

10 de abril de 2018

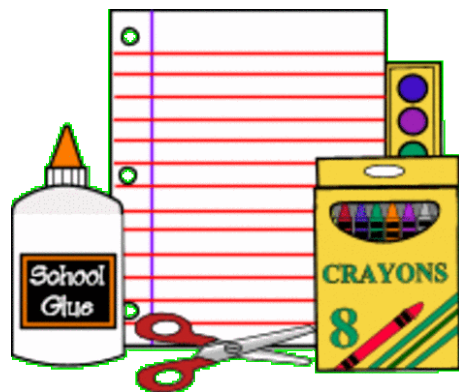
8 de mayo de 2018

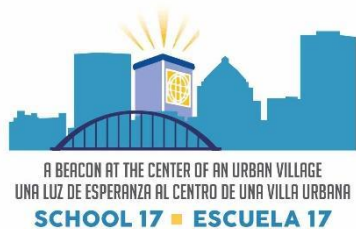
12 de Junio de 2018

LISTA DE MATERIALES DEL ESTUDIANTE

Año Escolar 2017-2018

Mochila	Hojas /páginas de libretas
Lápices 4 x 24	Tarjetas de índice
Lápices de colores	Notas adhesivas
Borradores & borradores de cabeza de lápiz	5 diferentes carpetas de color sólido con bolsillos
Plumas de tinta: Azul, Negro y Rojo **	Una carpeta de tres argollas y 5 separadores de pestañas **
Crayones *	Audífonos **
Marcadores “color safe” *	2 Libretas de composición
Resaltadores /Highlighters	5 diferentes libretas para una clase /curso individual de color sólido
Papel de gráfico **	Tijeras de seguridad para niños *
1 caja del pañuelitos (ej. Kleenex)	4 palitos del pegamento
Líquido Desinfectante para manos (para uso en clase)	Caja o bolsa para lápices
Agenda de estudiantes a la venta en la escuela #17 -\$5	





Nuevo Email de la Escuela 17: 17info@rcsdk12.org !

Permítanos ayudarle a hacer el proceso más fácil.

Si necesita actualizar cualquiera de los siguientes:

- Dirección del domicilio
- Lugar de recogida /entrega (del cuidado (daycare) o familiar)
- Números de teléfono
- Correo electrónico de los padres (email)

Escriba un correo electrónico o haga una foto de la prueba de la dirección y envíela a

17info@rcsdk12.org

Asegúrese de incluir el nombre completo y la fecha de nacimiento de su hijo en la línea de asunto del mensaje.

EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD: Este correo electrónico (email) es estrictamente para actualizar la información de contacto y transporte. Los correos electrónicos que no cumplan con este criterio no recibirán una respuesta. Si necesita ayuda con otros asuntos, por favor llame a la oficina principal al (585) 436-2560.

IMPORTANTE: Si está planeando mudarse o ya se ha mudado, se requiere una prueba de dirección para que el cambio ocurra. A continuación, encontrará una lista de pruebas aceptables.

Ejemplos de Prueba de Residencia que usted puede proporcionar:

Resumen de pago (talonario) /Formulario de Impuesto /Utilidades (agua, electricidad, etc.) /Recibo de impuestos de la Ciudad de Rochester/Cuentas telefónicas /Cuentas de seguros/Reporte- Declaración bancaria/Documents de registro de votantes /Declaración del DSS /Documents emitidos por agencias federales estatales o locales /Identificación estatal u otra identificación emitida por el gobierno /Documents emitidos por agencias federales estatales o locales (por ejemplo, agencia local de servicios sociales, oficina federal de reasentamiento de refugiados)

** Los formularios físicos y cualquier formulario legal tendrán que ser dejados o enviadas por correo a la oficina. Estamos ubicados en 158 Orchard St., Rochester, NY 14611*